

附表 1

会计师事务所信息化建设奖励申报要求材料

1. 会计师事务所信息化建设奖励申报表，纸质版加盖公章，一式两份。

2. 会计师事务所信息化建设情况自评报告，主要介绍本所业务管理和内部管理信息化建设情况，具体包括规划目标、建设架构、软件应用、部署成效等内容。

3. 会计师事务所申报前 1 年内信息化建设投入支出情况报告，包括年度业务收入、年度信息化投入、以及审计作业软件资金等财务数据内容。

4. 会计师事务所审计作业软件使用情况报告，包括事务所审计作业软件服务商名称、采购时间、作业端口个数、部署方式、执业过程中服务客户的使用效果等内容。

5. 其他能够证明申请单位符合奖励资助条件的制度文件、合同文本、票据凭证、证书证明、视频图片等材料的复印件。

6. 申报材料中涉及提供合同文本、发票凭证等复印件材料均须加盖公章。